

# **STADGAR**

## **För Kolbäcks sockens hembygdsförening**

### **§ 1.**

#### **Uppgift:**

**Föreningens ändamål är att värna om och vårda bygdens miljö och dess kulturarv och föra detta vidare till kommande generationer.**

**Föreningen vill uppnå detta syfte bl a genom**

- att befrämja kunskapen om och känslan för hembygden och dess ur historiska och kulturell synpunkt värdefulla traditioner.**
- att aktivt medverka till vård och bevarande av dess natur och kultur, landskaps- och tätortsmiljö samt fornminnen.**
- att insamla intressanta föremål och handlingar med anknytning till bygden i nutid och gången tid**
- att samarbeta med kommunala organ och kulturorganisationer inom verksamhetsområdet samt stimulera till initiativ som gagnar bygden och dess utveckling**
- att när det kan främja föreningens målsättning söka samverka med övriga hem-Bygdeföreningar inom Hallstahammars kommun**
- att organisera studiecirklar, kurser, utflykter och annat som kan öka kunskapen om bygden, dess människor, natur och historia.**

### **§ 2.**

#### **Medlemskap och avgifter**

- a) medlemskap i föreningen kan erhållas av person som är intresserad av föreningens syften och till föreningen erlägger avgift som fastställs av årsmötet**
- b) föreningar i bygden kan ansluta sig kollektivt mot årlig avgift som fastställs av Årsmötet. Sådan förening äger en röst vid årsmöte och föreningsmöte**
- c) personer som på särskilt sätt främjar föreningens syften kan av styrelsen kallas till hedersledamöter.**

### § 3.

#### Organisation

Föreningens verksamhet utövas genom

- a) föreningsmöten, varav ett årsmöte
- b) styrelsen
- c) för handhavande av särskilda verksamheter, som bedömes bli bestående kan utses kommittéer (t ex för: torpinventering, bildbehandling, intervjuer etc). Under tiden mellan årsmötena skall kommitté följa styrelsens anvisningar.

### § 4.

#### Föreningsmöten

Föreningsmöten hålles enligt beslut av årsmöte eller på kallelse av styrelsen. Årsmötet hålles senast den 1 april på tid som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmöte utsändes till medlemmarna senast två veckor före årsmötet. Övriga föreningens möten bekantgöres på sätt styrelsen bestämmer. Varje medlem äger en röst. Motioner till årsmötet skall överlämnas till styrelsen inom tid som styrelsen bestämmer; i regel fyra veckor före årsmöte.

Följande ärenden skall förekomma vid årsmötet:

1. Val av mötesfunktionärer
2. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
3. Val av två protokolljusterare
4. Styrelsens berättelse
5. Revisionsberättelse
6. Fråga om ansvarsfrihet
7. Val av ordförande för kommande verksamhetsår
8. Val av fyra styrelseledamöter jämte två suppleanter
9. Val av två revisorer jämte ersättare
10. Val av ombud till regionalt hembygdsförbund
11. Val av tre ledamöter i valberedningen
12. Förslag från styrelsen
  - a) årsavgift
  - b) verksamhetsplan
  - c) .....
13. Behandling av motioner
14. Övriga frågor

## § 5.

### Styrelsen och övriga permanenta organ

Föreningens angelägenheter handhaves av en styrelse om fem ledamöter och två suppleanter samt de ytterligare organ som bedömes erforderliga enligt § 3 punkt c.

Styrelsen är beslutsmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande.

#### Uppgifter:

- a) att bland styrelsens ledamöter utse v. Ordförande, sekreterare, kassör och övriga erforderliga funktionärer;
- b) att förbereda föreningens möten och verkställa alla dess beslut för så vitt årsmötet inte lagt uppgiften på särskilt organ eller medlem;
- c) att förvalta föreningens tillgångar och sköta de löpande ärendena;
- d) att inom en måna från räkenskapsårets slut till revisorerna överlämna berättelse, protokoll och räkenskaper;
- e) att till årsmötet avge berättelse för sin och föreningens verksamhet;
- f) att i övrigt arbeta i enlighet med riktlinjerna i § 1.
- g) Föreningens firma tecknas av kassören vad gäller bank- och postgirodispositioner. I övriga fall tecknas föreningen va ordföranden. Styrelsen kan besluta om kompletterande regler.
- h) Föreningen penningmedel, som inte erfordras för aktuella betalningar, skall hållas på bank. Kassarörelsen skall så långt möjligt gå över postgiro.
- i) Styrelsen skall före medlemsmatrikel med inskrivning i tidsföljd, samt de övriga register över medlemmarna, som är ändamålsenligt;
- j) Över arkivalier såsom handlingar, bilder, ljudupptagningar och forskning omring dessa objekt, skall föras förteckning;
- k) Över gåvor (föremål och arkivalier etc) som överlämnas till föreningen skall föras förteckning med angivande av ursprung.

§ 6.

**Räkenskaper och verksamhetsår**

Räkenskapsår sammanfaller med kalenderår och verksamhetsår med tiden från ett årsmöte intill nästkommande årsmöte.

§ 7.

**Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut vid två föreningsmöten, varav ett årsmöte, om förslag kungjorts i samband med kallelse.

För ändring fordras två tredjedels majoritet.

§ 8.

**Upplösning**

Beslut om upplösning av hembygdsföreningen skall fattas vid två på varandra följande årsmöten och skall vid båda tillfällena beträdas av två tredjedelar av de närvarande röstberättiga medlemmarna.

Upplöses föreningen skall dess tillgångar och arkiv överlämnas till det regionala hembygdsförbundet, som har att verka för föreningens rekonstruktion.

Dessa stadgar har enhälligt antagits vid konstituerande föreningsmöte den 26/3 1984.